

WNIOSEK
o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego
w Publicznej Szkole Podstawowej w Fałkowie
na rok 2023/2024

I. DANE OSOBOWE KANDYDATA (DZIECKA)

| | |
|--|--|
| PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) | |
| Imię i Nazwisko | |
| Data i miejsce urodzenia | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | |
| Kod pocztowy, Miejscowość | |
| Ulica | |
| Nr domu / Nr mieszkania | |

II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)

| | Matka / Opiekun prawny | Ojciec / Opiekun prawny |
|--------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|
| Imię i nazwisko | | |
| ADRES ZAMIESZKANIA | | |
| Kod pocztowy, Miejscowość | | |
| Ulica | | |
| Nr domu / Nr mieszkania | | |
| Aktualny numer telefonu | | |
| Adres e-mail | | |

III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU/WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LUB DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W FAŁKOWIE

| | |
|--------------------------------------|--|
| Przedszkole pierwszego wyboru | |
| Przedszkole drugiego wyboru | |
| Przedszkole trzeciego wyboru | |

IV. DEKLAROWANY CZAS POBYTU KANDYDATA W PRZEDSZKOLU

| | |
|---------------------|--|
| Od godziny | |
| Do godziny | |
| Ilość godzin | |

V. DEKLAROWANE POSIŁKI

| | |
|------------------|----------------------------|
| Śniadanie | WE WŁASNYM ZAKRESIE |
|------------------|----------------------------|

| | |
|--------------|-----------|
| Obiad | TAK / NIE |
|--------------|-----------|

VI. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | Odpowiedź | |
|-----|---|---|-----------|-----|
| | | | TAK | NIE |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności kandydata | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych | | |
| 3. | Niepełnosprawność rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych | | |
| 4. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych | | |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem | | |
| 6. | Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej | | |

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.

VII.

| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | Odpowiedź | |
|---|---|--|-----------|-----|
| | | | TAK | NIE |
| 1. | Rodzeństwo kandydata przyjęte jest do tego samego przedszkola na rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata | | |
| Przedszkole do którego jest przyjęte rodzeństwo: PESEL Rodzeństwa: | | | | |
| 2. | Oboje rodziców (opiekunowie prawni) kandydata pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata | | |

| | | | | |
|----|---|---|--|--|
| 3. | Samotny rodzic (opiekun prawny) kandydata pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Oświadczenie rodzica (opiekuna prawnego kandydata) | | |
| 4. | Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole) 1) 5 godzin dziennie 2) 8 godzin dziennie | Deklaracja rodziców (opiekunów prawnych) złożona w niniejszym wniosku | | |
| 5. | Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata korzystali, w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola, ze świadczeń pomocy społecznej (nie dotyczy 500+) | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych kandydata) | | |

VIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług tego przedszkola lub oddziału w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

Czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

.....
matka (opiekun prawny)

.....
ojciec (opiekun prawny)

Wypełnia przedszkole

Wniosek złożono w dniu

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|
| | | - | | | - | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|--|--|

Dzień

miesiąc

rok

IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Falkowie, ul. Glinianki 47, 26-260 Falków, tel: 44 7873508, email: pspfalkow@gmail.com

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem^[AP3].

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).