**WNIOSEK**

**o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego w Publicznej Szkole Podstawowej w Fałkowie na rok 2023/2024**

**I. DANE OSOBOWE KANDYDATA (DZIECKA)**

|  |  |
| --- | --- |
| PESEL(w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość) |  |
| Imię i Nazwisko |  |
| Data i miejsce urodzenia  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |
| Kod pocztowy, Miejscowość |  |
| Ulica |  |
| Nr domu / Nr mieszkania |  |

**II. DANE OSOBOWE RODZICÓW (OPIEKUNÓW PRAWNYCH)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Matka / Opiekun prawny | Ojciec / Opiekun prawny |
| Imię i nazwisko |  |  |
| **ADRES ZAMIESZKANIA** |
| Kod pocztowy, Miejscowość |  |  |
| Ulica |  |  |
| Nr domu / Nr mieszkania |  |  |
| Aktualny numer telefonu |  |  |
| Adres e-mail |  |  |

**III. INFORMACJA O ZŁOŻENIU WNIOSKU/WNIOSKÓW O PRZYJĘCIE KANDYDATA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA LUB DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ W FAŁKOWIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Przedszkole pierwszego wyboru |  |
| Przedszkole drugiego wyboru |  |
| Przedszkole trzeciego wyboru |  |

**IV. DEKLAROWANY CZAS POBYTU KANDYDATA W PRZEDSZKOLU**

|  |  |
| --- | --- |
| Od godziny |  |
| Do godziny |  |
| Ilość godzin |  |

**V. DEKLAROWANE POSIŁKI**

|  |  |
| --- | --- |
| Śniadanie | WE WŁASNYM ZAKRESIE |
| Obiad | TAK / NIE |

**VI. INFORMACJA O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OKREŚLONYCH W USTAWIE PRAWO OŚWIATOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | Odpowiedź |
| TAK | NIE |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych |  |  |
| 5. | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem |  |  |
| 6. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą. | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej |  |  |

Do wniosku załączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium.

**VII.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnienie kryterium | Odpowiedź |
| TAK | NIE |
| 1. | Rodzeństwo kandydata przyjęte jest do tego samego przedszkola na rok szkolny, na który prowadzona jest rekrutacja | Oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) kandydata |  |  |
| Przedszkole do którego jest przyjęte rodzeństwo: PESEL Rodzeństwa: |  |
| 2. | Oboje rodziców (opiekunowie prawni) kandydata pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Oświadczenie rodziców(opiekunów prawnych kandydata) |  |  |
| 3. | Samotny rodzic (opiekun prawny) kandydata pracuje zawodowo, uczy się w trybie dziennym lub prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą | Oświadczenie rodzica(opiekuna prawnego kandydata) |  |  |
| 4. | Deklarowany czas pobytu kandydata w przedszkolu (oddziale przedszkolnym w szkole)1) 5 godzin dziennie2) 8 godzin dziennie | Deklaracja rodziców(opiekunów prawnych)złożona w niniejszym wniosku |  |  |
| 5. | Rodzice (opiekunowie prawni) kandydata korzystali, w ostatnich trzech miesiącach poprzedzających dzień rozpoczęcia rekrutacji do przedszkola, ze świadczeń pomocy społecznej (nie dotyczy 500+) | Oświadczenie rodziców(opiekunów prawnych kandydata) |  |  |

VIII. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług tego przedszkola lub oddziału w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.

Czytelne podpisy rodziców (opiekunów prawnych)

…………………………………………………..

matka (opiekun prawny)

…………………………………………………..

ojciec (opiekun prawny)

**Wypełnia przedszkole**

Wniosek złożono w dniu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | - |  |  | - |  |  |  |  |

Dzień miesiąc rok

**IX. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Stefana Żeromskiego w Fałkowie, ul. Glinianki 47, 26-260 Fałków, tel: 44 7873508, email: pspfalkow@gmail.com

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego. 6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.  Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego lub publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem[[AP3]](#_msocom_3) .

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania danych;

c) ograniczenia przetwarzania;

d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).