

**Program współpracy  
z rodzicami uczniów  
Publicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Fałkowie na rok  
szkolny 2016/2017**

**1. Cele współpracy:**

- 1) Zwiększenie zaangażowania rodziców w sprawy kształcenia, wychowania i sprawowania właściwej opieki nad dziećmi szkoły podstawowej.
- 2) Rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców za efekty kształcenia i wychowania, dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami,
- 3) Uświadamianie rodzicom i nauczycielom, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań przez szkołę i dom;
- 4) Wytworzenie i wzmocnienie więzi emocjonalnej między nauczycielami i rodzicami;

**2. Zadania współpracy;**

- 1) Wzajemna wymiana informacji o uczniach:
  - a) postępy ucznia w nauce,
  - b) zachowanie w grupie rówieśniczej,
  - c) pasje i zainteresowania,
  - d) problemy i trudności wychowawcze,
  - e) problemy zdrowotne.
- 2) Zapoznanie rodziców z prawem szkolnym:
  - a) statut,
  - b) szkolny program wychowawczy i profilaktyki,
  - c) zestaw programów nauczania,
  - d) zestaw podręczników,
  - e) plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
- 3) Włączanie rodziców w proces tworzenia prawa szkolnego;
- 4) Pozyskiwanie pomocy rodziców w organizowaniu imprez i wycieczek szkolnych;
- 5) Doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców- pedagogizacja;
- 6) Zachęcanie rodziców do współdziałania ze szkołą w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych;
- 7) Stworzenie rodzicom dogodnych warunków kontaktowania się z nauczycielami.

**3. Formy współpracy:**

- 1) Zebrania ogólne (plenarne);
- 2) Zebrania klasowe – wywiadówki;
- 3) Rozmowy indywidualne z wychowawcą, pedagogiem szkolnym lub dyrektorem;
- 4) Konsultacje pedagogiem szkolnym, nauczycielami przedmiotów;
- 5) Dni otwarte szkoły;
- 6) Szkolenia rodziców- prelekcje, spotkania;
- 7) Spotkania z zaproszonymi gośćmi (prelekcje, wykłady);
- 8) Kontakty telefoniczne, korespondencja;
- 9) Uczestnictwo i współorganizowanie wycieczek, imprez klasowych i szkolnych,
- 10) Inicjowanie pomocy materialnej, medycznej lub prawnej,
- 11) Świadczenie pracy i usług na rzecz klasy, szkoły (dekorowanie klasy, wykonywanie pomocy dydaktycznych, itp.).

**4. Zasady współpracy:**

- 1) Zasada pozytywnej motywacji;

- 2) Zasada partnerstwa;
- 3) Zasada wielostronnego przepływu informacji;
- 4) Zasada jedności oddziaływań;
- 5) Zasada aktywnej i systematycznej współpracy.

#### **5. Rodzice mają prawo do:**

- 1) Wychowywania dzieci zgodnie z własnymi przekonaniem i światopoglądem;
- 2) Wyboru szkoły dla dziecka;
- 3) Do współdziałania w tworzeniu planu wychowania i rodzaju nauczania ich małoletnich dzieci;
- 4) Znajomości celów, treści i metod pracy szkoły.

#### **6. Rodzice mają obowiązek:**

- 1) Wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich;
- 2) Angażować się jako partnerzy w nauczaniu ich dzieci w szkole;
- 3) Wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi i ich przekonań;
- 4) Osobiście włączać się w życie szkoły i stanowić istotną część społeczności lokalnej;
- 5) Poświęcać swój czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania;
- 6) Usprawiedliwić nieobecności dziecka na zajęciach w terminie ustalonym w kryteriach ocen z zachowania, zgodnie z przyjętymi procedurami;
- 7) Zwalniać dziecko z zajęć, poprzez osobiste odebranie dziecka ze szkoły przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę pełnoletnią upoważnioną przez rodzica (prawnego opiekuna);
- 8) Uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcami klas wg ustalonego harmonogramu;
- 9) Zapewnić dziecku możliwość regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne;
- 10) Zapewnić dziecku warunki do przygotowania się do zajęć;
- 11) Poność koszty naprawy zniszczonego przez dziecko wyposażenia.

#### **7. Procedura kontaktów z rodzicami:**

- 1) Niniejsza procedura ma na celu ułatwienie wzajemnych kontaktów nauczycieli z rodzicami / opiekunami oraz uwzględnienia ich w działalności wychowawczej szkoły zawartej w szkolnym programie wychowawczym.
- 2) Kontakty rodziców / opiekunów z nauczycielami przebiegają według ustalonego i podanego na początku roku szkolnego harmonogramu, uwzględniającego:

- Zebrania z rodzicami,
- Dni otwarte w szkole
- konsultacje

Nauczyciel może, w ramach swoich możliwości, wyznaczyć stały termin spotkania, poza obowiązującym harmonogramem

- 3) Rodzice / opiekunowie mają możliwość kontaktów dodatkowych poza ustalonym harmonogramem w miarę potrzeb wynikających z aktualnych sytuacji, ale powinny one odbywać się po uprzednim ustaleniu z nauczycielem terminu i miejsca takiego spotkania.
- 4) Miejscem kontaktów nauczycieli z rodzicami może być jedynie szkoła. Nauczyciele przeprowadzają rozmowy z rodzicami w klasach, gabinecie lub pokoju nauczycielskim, a nie na korytarzu szkolnym.
- 5) W sytuacjach uzasadnionych wychowawczo nauczyciel organizuje spotkanie indywidualne z rodzicami / opiekunami w uzgodnionym miejscu i terminie, poza ustalonym harmonogramem, po uprzednim pisemnym poinformowaniu rodziców / opiekunów,

- 6) Nauczyciele mogą udzielać informacji o uczniach telefonicznie.
- 7) Obecność rodziców / opiekunów na zebraniach ogólnych potwierdzana jest ich podpisem na zbiorczej liście obecności dla danej klasy; listy obecności;
- 8) Nie dopuszcza się rozmów nauczycieli z rodzicami / opiekunami i udzielania informacji o uczniu czasie trwania lekcji lub podczas dyżuru nauczyciela na przerwie.
- 9) Wszelkie uwagi i wnioski dotyczące pracy szkoły kierowane są przez rodziców / opiekunów kolejno do :
  - nauczyciela,
  - wychowawcy,
  - dyrektora szkoły,
  - rady pedagogicznej,
  - organu nadzorującego szkołę,
- 10) Rodzice / opiekunowie wspólnie z nauczycielami przestrzegają przyjętą procedurę w trosce o poprawność kontaktów , ich rzetelność i zadowalający poziom współpracy szkoły z rodzicami.
- 11) Przez szkolenie (prowadzone przez pedagoga szkolnego lub osobę przez niego zaproszoną) i warsztaty dla rodziców rozumie się zorganizowane formy spotkań tematycznych dla rodziców, terminy spotkań ustala się w miarę potrzeb i zaprasza się zainteresowanych rodziców poprzez ogłoszenia i plakaty oraz na stronie internetowej szkoły.
- 12) Inne formy działań wychowawców i nauczycieli zmierzające do rozpoznania potrzeb i oczekiwań rodziców to:
  - a) rozmowa telefoniczna z rodzicami,
  - b) kontakt listowny – pisemne informacje i prośby skierowane do rodziców, wezwania, zaproszenia, itp.
  - c) wspólny z policjantem lub pracownikiem pomocy społecznej wywiad w domu rodziny ucznia,
  - d) wizyta wychowawcy, pedagoga lub nauczyciela w domu rodziny ucznia – na wcześniejsze zaproszenie przez tę rodzinę
- 13) W szkole pracuje pedagog szkolny, który gromadzi dokumentację dostarczaną przez rodziców zgłaszających swoje oczekiwania względem pracy dydaktycznej i wychowawczo – opiekuńczej szkoły, m.in:
  - a) orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego,
  - b) opinie PPP
  - c) opinie dotyczące różnych problemów uczniów,
  - d) korespondencję z instytucjami takimi jak sąd, policja i inne,
  - e) notatki służbowe,
  - f) inne dokumenty
- 14) Szkoła posiada stronę internetową, z której rodzice mogą czerpać informacje o przepisach szkolnych.

## **8. Monitoring i ewaluacja programu współpracy:**

1. Monitoring:
  - 1) Analiza dokumentacji,
  - 2) Analiza sprawozdań z realizacji zadań,
  - 3) Ankietowanie nauczycieli i rodziców ,
  - 4) Obserwacja imprez,
  - 5) Zbieranie opinii od rodziców.